



Säg upp era avtal!

De två största avtalen som bostadsrättsföreningar har är administrativ förvaltning och teknisk förvaltning. De avtalen är vanligtvis utformade så att de främst skyddar leverantören (det vill säga HSB och Riksbyggen, med flera). Avtalen är långa, med långa uppsägningstider och automatiska prishöjningar.

En enkel princip som brukar gälla i långa avtal är att de ska gynna bägge parter, exempelvis lägre priser för leverantören om uppdraget blir längre och därmed större. På det viset fungerar det sällan för bostadsrättsföreningar i dag. Den enda part som skyddas av långa avtal med krångliga uppsägningskrav är leverantören. Det leder till att leverantören inte behöver anstränga sig för att göra ett bra jobb till en rimlig kostnad för att behålla sin kund.

Effekten av de långa uppsägningstiderna är att föreningen lätt kan missa att säga upp ett avtal, även om de själva känner att de är ute i god tid. En missad uppsägning resulterar i att uppdraget automatiskt förlängs i flera år till.

Vårt råd till er är:

Säg upp era avtal!

Föreningen slipper då att vara fastlåst i ett kostsamt avtal. Föreningen är istället fri att upphandla på nytt och kan därmed sänka sina kostnader. Det är lätt hänt att uppsägningen glöms bort av olika anledningar, så för framtidens skull, säg upp era avtal så snart ni kan.

Genom en skriftlig uppsägning med krav på att leverantören godkänner er uppsägning så lösgör ni er förening från långsiktiga plikter som ni inte vill ha. Vi kan hjälpa er med att utforma uppsägningen korrekt och se till att ni får bekräftelse.

En bra början är att använda sig av blanketten som vi bifogar detta papper.

Nissfeldt Konsult AB • Fabriksgatan 4 • 531 30 Lidköping • 0510-42 56 82

www.nissfeldt.se

Uppsägning av avtal

Till _____ (er förvaltare)

Från _____ (föreningens namn)

_____ (föreningens adress)

_____ (postadress)

_____ (organisationsnummer)

_____ (kontaktperson)

Bostadsrättsföreningen enligt ovan säger härmed upp alla avtal föreningen har med förvaltaren enligt ovan. Det inkluderar exempelvis följande avtal.

- Administrativt avtal.
- Tekniskt avtal inklusive avtal om underhållsplan.
- Avtal om fastighetservice och fastighetsskötsel.
- Eventuella andra avtal.

Vi emotser en skriftlig bekräftan på att avtalen är uppsagda. I bekräftan önskar vi även att det tydligt framgår vilket datum då tjänsterna upphör att levereras.

Datum och Ort

Firmatecknare

Firmatecknare